

EE-300 VE EE-400 STAJ DUYURU

1. STAJ DEFTERİ (STAJYER DEĞERLENDİRME FORMU):

- Staj defteri <http://eee.metu.edu.tr/tr/node/733> link adresinden alınabilir.
- Staj defteri 3 sayfadır, her sayfaya resim yapıştırılır ve ilgili yerler doldurulur.
- Son iki sayfa staj yapılacak kuruma teslim edilir (ilk sayfa staj rapor tesliminde gerekli olduğu için öğrencide kalmalıdır).

2. SİGORTA BAŞVURUSU

Staja başlamadan en az 15 gün öncesinde <https://ocw.metu.edu.tr/> sayfasından başvuruların yapılması gerekmektedir. Detaylı bilgi <http://eee.metu.edu.tr/tr/node/733> sayfamızda bulunmaktadır. Staja başlamadan önce sigorta giriş belgelerine öğrenciler e-devlet üzerinden ulaşabilirler. Bu belgelerin çıktısını alarak staj yapacağınız kuruma teslim edebilirsiniz.

3. KURUM İSTERSE BÖLÜM SAYFASI ÜZERİNDEN ALINABİLECEK FORMLAR

<http://eee.metu.edu.tr/tr/forms> link adresinden imzalanmış form talebinde bulunabilirsiniz.

- Staj yapması zorunludur belgesi (Türkçe/İngilizce)
- Yurt dışı Staj Zorunludur belgesi
- Sigortanın okul tarafından karşılanacağını gösterir belge
- Staj süresince ODTÜ yurdunda kalma belgesi

Aşağıdaki formlar <http://eee.metu.edu.tr/tr/node/733> link adresinden alınabilir.

- Staj Defteri
- Uzaktan staj değerlendirme formu
- Araştırma stajı değerlendirme formu
- Öğrenci muvafakatname
- Kurum muvafakatname
- İşsizlik Fonu Katkısı bilgi formu

4. STAJ RAPOR TESLİMİ

Staj değerlendirmesi için istenen evraklar;

Staj defterinin ikinci sayfası (Staj yapılan kurum tarafından notlandırması yapılmış, staj sorumlusu tarafından imzalanmış) olmalıdır. Bu notlandırmayı kurumunuz Elektrik müh. Bölümüne postalayabilir veya kurum yetkilisi tarafından PDF formatında Bölüm Öğrenci işleri "serdark@metu.edu.tr" adresine gönderebilir. Kurum kapalı mühürlü zarfı size elden teslim etti ise zarfı Bölüme postalayabilir veya elden teslim edebilirsiniz.

Aşağıda belirtilen belgeler öğrenciler tarafından (Staj sayfasında dönem başladıktan sonra ilan edilecek duyuruda belirtilen tarih ve formata uygun bir şekilde) ODTÜ Class sistemine yüklenecektir. Bu şekilde raporlarınız değerlendirilecektir.

1. Summer Practice Cover Page-Report Submission Form (http://old.eee.metu.edu.tr/~staj/cover_page.doc),
2. Staj defterinin ilk sayfası(Öğrenci tarafından doldurulmuş olmalıdır),
3. Stajyer öğrenci değerlendirme skalası (http://old.eee.metu.edu.tr/~staj/METU_EE_LifelongLearning_EvalRubric_v3.pdf),
4. Staj uzakta yapıldı ise yukarıdaki belgelere ek olarak; Uzaktan staj değerlendirme formu(staj sorumlusu tarafından imzalanmış bir şekilde)
5. Araştırma stajı yapıldı ise yukarıdaki belgelere ek olarak; Araştırma stajı değerlendirme formu(staj sorumlusu tarafından imzalanmış bir şekilde)

NOT: Staj raporunun kapak sayfasına raporunuzu değerlendiren mühendisin imzası gereklidir. Kurum Mührüne gerek yoktur.

SİGORTA BAŞVURUSU VE ÜCRETLİ STAJ YAPAN ÖĞRENCİLERİN FORM TESLİMİ!

Staj yapan tüm öğrenciler ücretli ya da ücretsiz tüm yurt içi stajları için staja başlamadan en az 15 gün öncesinde “ <https://ocw.metu.edu.tr/> ” sayfasından başvurularını yapması gerekmektedir. Detaylı bilgi “ <http://eee.metu.edu.tr/tr/node/733> ” sayfamızda bulunmaktadır. Staja başlamadan önce sigorta giriş belgelerine öğrenciler e-devlet üzerinden ulaşabilirler. Bu belgelerin çıktısını alarak staj yapacağınız kuruma teslim edebilirsiniz.

- Ücretli staj yapmış öğrencilerimiz staj bitiminde aşağıda belirtilen evrakları doldurması gerekir. Staj süreci içinde veya bitiminde ilgili evrakları zımbalayarak veya poşet dosya içinde Bölüm Öğrenci İşlerindeki (D-116) kutunun içine bırakmaları gerekir.

1-**İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu** : <http://eee.metu.edu.tr/tr/node/733> link adresinden alınabilir.

2-**Şirketle Yapılan Sözleşme**

3-**Banka dekont çıktısı**

*İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formunda yazan bilgilerin hepsi kurum sözleşmenizde bulunuyor ise Bölüme sadece Kurum ile yapılan Sözleşme + Banka dekontunu teslim edebilirsiniz.

*Staj yapacağınız kurumda sözleşme örneği yok ise “ <http://eee.metu.edu.tr/tr/node/733>” adresinde bulunan ‘**İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu**’ nu doldurabilirsiniz. Bölüme sadece İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu + Banka dekontunu teslim edebilirsiniz.

* Teslim edilen evrakların eksiksiz bir şekilde doldurulması ve gerekli imzaların hem staj yapılan kurumdan hem de staj komitesi üyelerinden (Sn. Elif Vural oda no: C-208) alınması gerekir.

Öğrenciler, Sözleşmelerinde bulunan Bölüm Staj Komitesi İmzası için, Sözleşmelerinin boş kısımlarını doldurarak Basım İşliği D-120 numaralı ofiste bulunan ‘Ücretli Staj Sözleşmesi İmza Bekleyenler’ klasörünü bırakabilirler. Sonraki hafta Cuma günü sözleşmelerinin imzalı hallerini D-120 numaralı ofisten alarak Bölüm Öğrenci İşlerindeki (D-116) kutunun içine bırakmaları gerekir.

*Bazı Staj sözleşmelerinde bulunan Bölüm adına irtibat kurulacak kişi kısmına aşağıda yetkililerden herhangi birinin bilgilerini yazabilirsiniz.

Bölüm Öğrenci İşleri	Staj Komitesi
Serdar Korkmaz	Dr. Öğr. Üyesi Elif Vural
Tel: +90 (312) 210 45 51	Tel: +90 (312) 210 23 70
Ofis: D-116	Ofis: C-208
e-mail:serdark@metu.edu.tr	e-mail:velif@metu.edu.tr

* İlgili tüm evrakları öğrenciler kendileri bizzat teslim etmeleri gerekir.